



Algemene voorwaarden

Artikel 1 – Definities

1. Danielle doet!: Een eenmanszaak naar Nederlands recht en gevestigd in Venlo, die zich ten doel stelt om een onderneming als interim manager, projectleider en kwartiermaker uit te oefenen, een en ander in de meest ruime zin van het woord.
2. Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van werkzaamheden.
3. Partijen: Danielle doet! en Opdrachtgever als hiervoor beschreven.
4. Dienstverlening: Alle werkzaamheden (producten en diensten) waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin van het woord.
5. Overeenkomst: Iedere Overeenkomst ter zake aanneming van werk of ter zake het verlenen van diensten door Danielle doet!, elke aanvulling of wijziging daarop, alsmede alle rechtshandelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 2 – Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en Overeenkomsten tussen Danielle doet! en Opdrachtgever(s), waarop Danielle doet! deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Danielle doet! derden worden betrokken.
3. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Danielle doet! deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
4. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door Partijen is overeengekomen.
5. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Opdrachten komen tot stand nadat Danielle doet! haar offerte voor een betreffende opdracht van Opdrachtgever voor akkoord ondertekend (of per mail bevestigd) retour heeft ontvangen dan wel op verzoek van Opdrachtgever een begin is gemaakt met de uitvoering van de opdracht.
2. Alle aanbiedingen van Danielle doet! zijn vrijblijvend, tenzij er in de aanbieding een termijn voor aanvaarding is benoemd.



3. Danielle doet! behoudt het recht om vrijblijvende offertes binnen 3 werkdagen na aanvaarding in te trekken of te wijzigen.
4. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Artikel 4 – Uitvoering van de Overeenkomst

1. Iedere Overeenkomst leidt voor Danielle doet! tot een inspanningsverplichting waarbij Danielle doet! zich inspant de werkzaamheden naar beste inzicht, vakmanschap en vermogen uit te voeren. Danielle doet! geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht.
2. Danielle doet! heeft het recht om bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
3. Danielle doet! zal bij de selectie en het inschakelen van derden zoveel mogelijk vooraf overleggen met de Opdrachtgever en daarbij de nodige zorgvuldigheid betrachten. Danielle doet! is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen en/of onrechtmatige handelingen van deze hulppersonen, behoudens opzet of grove schuld die in dit verband is ontstaan aan de zijde van de Danielle doet!
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Danielle doet! aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Danielle doet! worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Danielle doet! zijn verstrekt, dan heeft zij het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever dat Danielle doet! tijdig kan beginnen aan de opdracht.
6. Wanneer Danielle doet! de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Danielle doet! aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.
7. Danielle doet! voert opdrachten uitsluitend uit ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden of aan de wijze waarop al dan niet uitvoering aan de opdracht is gegeven. De uitgevoerde opdracht door Danielle doet! is slechts bedoeld voor Opdrachtgever. Derden kunnen hieraan geen rechten ontleen.

Artikel 5 – Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst tussen Partijen wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst iets anders voortvloeit of Partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Tenzij anders overeengekomen tussen Partijen, zijn alle door Danielle doet! aangegeven termijnen naar beste weten geïndiceerd en hebben nimmer een fataal karakter.
3. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Danielle doet! de Overeenkomst dient uit te voeren, overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.



Artikel 6 – Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om tijdens de uitvoering van de Overeenkomst de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, dan passen Danielle doet! en Opdrachtgever de Overeenkomst aan. Als de termijn van voltooiing van de opdracht hiermee wijzigt, dan wordt dit door Partijen samen schriftelijk vastgesteld.
2. Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht Danielle doet! de Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk in.
3. Indien Partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, geeft Danielle doet! daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 7 – Verlenging en beëindiging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt na verstrijken van de overeengekomen looptijd van rechtswege beëindigd, tenzij Partijen uiterlijk één maand vóór het einde van de contractperiode anderszins schriftelijk overeenkomen. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet tenzij daarvan door Partijen schriftelijk is afgeweken.
2. Partijen zijn gerechtigd deze overeenkomst gedurende de contractperiode tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand indien zij daarover overeenstemming hebben verkregen. Opzegging dient steeds schriftelijk te geschieden.
3. In afwijking van het in het vorige artikel bepaalde kunnen Partijen de onderhavige overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opgaaf van redenen beëindigen indien:
 - a. een der partijen in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b. aan een der partijen (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - c. de onderneming van een der partijen wordt geliquideerd;
 - d. conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van de roerende en/of onroerende zaken dan wel andersoortige goederen van een der partijen.
4. Indien één der Partijen de overeenkomst opzegt krachtens de in het vorige lid genoemde redenen, is deze partij jegens de opgezegde partij niet tot enige schadevergoeding gehouden.
5. Ieder der Partijen heeft het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien de andere partij tekortschiet in de nakoming van in de opdracht en deze algemene voorwaarden vastgelegde verplichtingen, tenzij de nalatige partij, na daartoe schriftelijk te zijn gemaand, zijn verplichtingen binnen veertien dagen na verzending van deze aanmaning alsnog nakomt.

Artikel 8 – Vergoedingen

1. Alle prijzen van aanbiedingen, offertes en facturen van Danielle doet! zijn exclusief 21% BTW.
2. Ten aanzien van de dienstverlening kunnen Partijen bij de totstandkoming van de Overeenkomst een vaste prijs overeenkomen.
3. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief met betrekking tot de dienstverlening worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Vergoedingen worden berekend volgens de actuele uurtarieven van Danielle doet!, geldend voor de periode waarin zij de werkzaamheden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.



4. Reis-, verblijfs- en onkostenvergoedingen worden separaat in rekening gebracht, nadat de Opdrachtgever hiertoe schriftelijk goedkeuring heeft verleend.
5. Danielle doet! behoudt zich het recht voor in overleg met Opdrachtgever jaarlijks (per 1 januari) de overeengekomen tarieven aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

Artikel 9 – Facturering en betaling

1. De werkzaamheden worden maandelijks aan de Opdrachtgever in rekening gebracht met een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum, waarna de declaraties direct opeisbaar zijn.
2. Verrekening en opschorting door de Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk uitgesloten. De declaraties moeten zonder beroep op opschorting en/of verrekening door Opdrachtgever worden voldaan.
3. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van veertien (14) dagen dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
4. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Danielle doet! maakt als gevolg van de niet-nakoming door de Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen ten minste 15% van de verschuldigde som met een minimum van € 250,00. Indien Danielle doet! aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, dienen ook deze kosten door Opdrachtgever te worden vergoed.
5. Danielle doet! heeft het recht om bij niet betaling van de opeisbare declaratie(s) haar werkzaamheden op te schorten c.q. te staken, zonder dat zulks tot enige aansprakelijkheid leidt bij Danielle doet!.

Artikel 10 – Overmacht

1. Geen van de Partijen is gehouden tot nakoming van enige verplichting uit een Overeenkomst indien zij daartoe gehinderd wordt door overmacht. Onder overmacht wordt onder meer verstaan een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming van verplichtingen, waaronder een virus, epidemie, terroristische aanslagen en/of oorlogshandelingen.
2. Indien de overmachtssituatie langer dan dertig (30) dagen heeft geduurd, hebben Partijen het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen, zonder dat Partijen over en weer gehouden zijn tot enige schadevergoeding. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst is uitgevoerd wordt door Danielle doet! pro-rato afgerekend.

Artikel 11 – Informatieverstrekking

1. Opdrachtgever stelt alle gegevens en bescheiden, die Danielle doet! meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm ter beschikking.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Danielle doet! ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
3. Opdrachtgever vrijwaart Danielle doet! voor elke schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in lid 2 van dit artikel gestelde.
4. De Opdrachtgever geeft Danielle doet! op voorhand toestemming om gegevens die voor derden van belang zijn voor het uitvoeren van de opdracht c.q. ten behoeve van de belangenbehartiging van belang zijn aan hen te overleggen.



Artikel 12 – Geheimhouding

1. Danielle doet! is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Danielle doet! draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door haar bij een opdracht worden ingeschakeld.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

1. Danielle doet! is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor aanspraken van derden en/of schade voortvloeiend uit deze Overeenkomst, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet ontstaan aan de zijde van de Danielle doet!
De aansprakelijkheid van Danielle doet! is te allen tijde beperkt tot maximaal het declaratiebedrag, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid is daarnaast te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Danielle doet! in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
2. In afwijking van hetgeen in vorige lid is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan drie maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde declaratiebedrag.
3. Danielle doet! is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade. Hier wordt onder meer onder verstaan: gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW, vervalt het recht op schadevergoeding aan de zijde van Opdrachtgever in ieder geval 9 maanden na de gebeurtenis waaruit de schade direct of indirect voortvloeit en waarvoor Danielle doet! aansprakelijk is.

Artikel 14 – Intellectuele eigendom

1. Danielle doet! is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar – in het kader van de Overeenkomst – verstrekte of gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot readers, rapporten, brochures, voorstellen, artikelen, projectmateriaal, cursusmateriaal, modellen, oefenmateriaal, testen, computerprogramma's en andere bescheiden.
2. Opdrachtgever mag zonder schriftelijke toestemming van Danielle doet! geen gebruik maken van deze producten, waarop Danielle doet! rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.
3. Het intellectuele eigendom van producten die voortkomen uit de werkzaamheden van Danielle doet! berust uitsluitend bij Danielle doet!, tenzij gedeeld intellectuele eigendom voorafgaand aan een opdracht is overeengekomen.
4. Danielle doet! is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.



Artikel 15 – Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden moet Opdrachtgever binnen 2 weken na factuurdatum en uiterlijk binnen 4 weken na afronding van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk melden aan Danielle doet!
2. De ingebrekestelling moet een gedetailleerde omschrijving van de tekortkoming bevatten, zodat Danielle doet! hier adequaat op kan reageren. Als een klacht terecht is, verricht Danielle doet! de werkzaamheden alsnog zoals is overeengekomen, tenzij dit aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste moet Opdrachtgever schriftelijk kenbaar maken.

Artikel 16 – Geschillenbeslechting

1. Op de tussen Danielle doet! en Opdrachtgever gesloten Overeenkomst(en), en op eventuele nadere, ter uitvoering daarvan gesloten Overeenkomst(en), is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen worden uitsluitend beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter te Roermond, Nederland.

Algemene voorwaarden Danielle doet! versie002